**山东财经大学**

**“院际国际交流与合作项目”**

**成果报告书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目编号： |  | | |
| 项目名称： |  | | |
| 学科领域： | 执行单位： | | |
| 中方项目总负责人 |  | 邮箱： |  |
| 项目执行人（教授）： |  | 邮箱： |  |
| 联系电话： |  | 手机： |  |
| 合作学校： |  | | |
| 外方合作负责人： | 邮箱: | | |
| 通讯地址： | 电话： | | |
| 申报日期： |  | | |

山东财经大学国际交流与合作处

二○一五年六月制

注：填表时，字体要求为 “仿宋、四号” 。表格栏不够填写时，可自行加页。

**第一部分 成果总结**

一、合作项目内容及效果（综述）

|  |
| --- |
|  |

二、对于合作机构间长效合作机制建设的促进

|  |
| --- |
|  |

三、人员流动情况

1．教师

1）聘请人员 （可自行添加行）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 人员姓名 | 职称 | 国籍 | 主要工作内容 | 交流成果（如授课、科研合作、讲座、学术会议等） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2）派出人员

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人员姓名 | 职称 | 国籍 | 交流地点 | 主要工作内容 | 交流成果 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2．学生

1）到访学生（攻读学位、交换、访学、游学等）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 到访形式 | 姓名 | 国籍 | 交流地点 | 主要内容 | 交流成果 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2）派出学生（攻读学位、交换、访学、游学等）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 派出形式 | 姓名 | 国籍 | 交流地点 | 主要内容 | 交流成果 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

四、对团队能力建设的促进

|  |
| --- |
|  |

五、合作科研成果

|  |
| --- |
|  |

六、对学科建设的影响

|  |
| --- |
|  |

七、对教学改革的促进作用

|  |
| --- |
|  |

八、经费预算执行情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科 目 | | 支出经费 | 支出依据与说明 |
| 一、国外人员经费 | |  |  |
| 1．国际旅费 | |  |  |
| 2．国内食宿费 | |  |  |
| 3. 国内城市间交通费 | |  |  |
| 4．津贴 | |  |  |
| 5. 讲课费 | |  |  |
| 6. 学术报告及学术研讨费 | |  |  |
| 7. 境内居留手续费 | |  |  |
| 8．资料费 | |  |  |
| 其他 | |  |  |
| 二、国内人员经费 | |  |  |
| 1. 国际旅费 | |  |  |
| 2. | 在国外食宿费  （5天以内、含5天的出访） |  |  |
| 生活津贴  （5天以上、1个月以内的出访） |  |  |
| 3. 在国外城市间交通费（仅适用于5天以内的出访） | |  |  |
| 三、与项目相关的其他费用（请注明） | |  |  |
| 合 计 | |  |  |

九、项目执行过程中存在问题及需要说明的其它情况

|  |
| --- |
|  |

**第二部分 次年计划**

一、下年度主要活动安排、合作内容及自身考核目标

|  |
| --- |
|  |

二、次年国内外主要交流人员计划

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 人员姓名 | 职务 | 国籍 | 交流地点 | 主要工作内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

可自行添加行。

三、次年经费预算

项目年度总经费： 万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科 目 | | 预算经费 | 计算依据与说明 |
| 一、国外人员经费 | |  |  |
| 1．国际旅费 | |  |  |
| 2．在中国的食宿费 | |  |  |
| 3. 国内城市间交通费 | |  |  |
| 4．津贴 | |  |  |
| 二、国内人员经费 | |  |  |
| 1. 国际旅费 | |  |  |
| 2. | 在国外食宿费  （5天以内、含5天的出访） |  |  |
| 生活津贴  （5天以上、1个月以内的出访） |  |  |
| 3. 在国外城市间交通费（仅适用于5天以内的出访） | |  |  |
| 三、与项目相关的其他费用（请注明） | |  |  |
| 合 计 | |  |  |

项目总负责人签字：

（学院章）

年 月 日

**第三部分 审查**

|  |
| --- |
| 院学术委员会意见：  （注：院学术委员会根据项目进展情况及对下一年度工作开展设想的科学性、经费预算的合理性等签署具体意见）  院学术委员会负责人签字：  年 月 日 |
| 学校评估意见：  年 月 日 |